

T.C.
KADIKÖY KAYMAKAMLIĞI
50.Yıl Cumhuriyet FeridunTümer Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi



2019 - 2023 STRATEJİK PLAN





Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

K. Atatürk



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlähi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlähi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



Güzel ülkemizin geleceği; gençlerin geleceğine yön vermek, farklı görüşlere açık, ufku geniş, idealleri olan çağdaş nesillerle mümkündür. Bilgiye ve düşünceye ulaşmayı hedef haline getirmiş, milli ve manevi değerlerine bağlı, dünya değerleriyle barışık bir birey dünyayı değiştirebilmektedir.

Eğitim sistemleri, içinden çıktığı medeniyetler kadar, evrensel insanlık değerleriyle de harmanlanır. Bugün dünyada iyi eğitim performansı gösteren tüm ülkeler, elde ettikleri başarıları geçmişten geleceğe köprüler kurarak, merkezine insanı alan kavramsal çerçeveler ve felsefi yaklaşımlarla yakalamışlardır. Eğitimde başarılı görülen her değişim, dönüşüm ve reform, sağlam felsefi yaklaşımlarla desteklenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyonu'nun, 21. yüzyıla dair eğitim önerisi, 21. Yüzyıl Talim ve Terbiye Modeli şeklindeki çift kanatlı bir okumadır. Sadece beceri kazandırmak hayatı göğüslemeye yetmemektedir. Gerekli olan insana ait evrensel, yerel, maddi, manevi, mesleki, ahlaki ve millî tüm değerleri kapsayan ve kuşatan bir olgunlaşma; gelişme, ilerleme, değişim ve ahlak güzelliğidir. Değerli öğrencilerimizin bu çift kanat ile kanatlanacağına olan inancım tamdır.

Stratejik planlama, bir örgütün gelecekte başarılı olması için, örgütün üst yönetimi tarafından geleceğin planlanması, amaçların ve ölçülebilir hedeflerin saptanmasıdır.

50.Yıl Cumhuriyet Feridun Tümer Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak okul programlarımızda, ekonomik ve sosyal sektörlerin iş gücü taleplerini Mesleki ve Teknik Eğitim ile karşılamayı, uluslararası standartlara uygun mesleki yeterliliğe sahip işgücü yetiştirmeyi benimsemiştir.

Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla çalışmalarımıza Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin kurulmasıyla başladık. Okulumuzun fiziksel koşullarını, avantajlarını ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Bu çalışmalarımız ile öğrencilerimizin bilgi ve becerilerinin gelişeceğine, mesleki yeterliliğe kabul gören işgücü haline geleceğine inanıyoruz. OGYE ekibi olarak okulumuzun 2019-2023 okul Stratejik Planının tüm paydaşlarımız için yararlı olmasını diler, emeği geçen okulumuzun eğitim kadrosuna, Stratejik Planlama Ekibine teşekkür ederim.

Mehmet TAŞCI
Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

SUNUŞ	5
TANIMLAR	10
GİRİŞ	11
BÖLÜM 1	12
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	13
STRATEJİK PLANIN AMACI	13
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	13
STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI.....	13
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	14
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ	14
BÖLÜM 2	16
DURUM ANALİZİ	17
OKULUN KISA TANITIMI	17
OKUL KÜNYESİ	18
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
MEVZUAT ANALİZİ.....	20
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	21
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	22
PAYDAŞ ANALİZİ	23
KURULUŞ İÇİ ANALİZ	25
<i>Kurullar, Komisyonlar ve Ekiplerin Oluşturulması</i>	27
<i>Kurullar, Kurulların Oluşturulması ve Görevleri</i>	27
KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ	30
FİZİKİ KAYNAKLAR ANALİZİ	31
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	32
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR ANALİZİ.....	33
MALİ KAYNAKLAR ANALİZİ	33
PESTLE ANALİZİ	34
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	35
<i>İçsel Faktörler</i>	35
<i>Dışsal Faktörler</i>	37
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	38
BÖLÜM 3	39
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	40
MİSYONUMUZ	40
VİZYONUMUZ	40
TEMEL DEĞERLERİMİZ	40

BÖLÜM 4	41
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	42
<i>Stratejik Amaç 1:</i>	42
Stratejik Hedef 1.1:.....	42
Stratejik Hedef 1.2:.....	43
Stratejik Hedef 1.3:.....	43
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	44
<i>Stratejik Amaç 2:</i>	44
Stratejik Hedef 2.1:.....	44
Stratejik Hedef 2.2:.....	47
Stratejik Hedef 2.3:.....	48
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	49
<i>Stratejik Amaç 3:</i>	49
Stratejik Hedef 3.1:.....	49
Stratejik Hedef 3.2:.....	50
Stratejik Hedef 3.3:.....	52
Stratejik Hedef 3.4:.....	53
BÖLÜM 5	54
MALİYETLENDİRME	55
BÖLÜM 6	56
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	57

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu	14
Tablo 2: Okul Künyesi	18
Tablo 3: Mevzuat Analizi	20
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi.....	21
Tablo 5: Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	22
Tablo 6: İç ve Dış Paydaşlar Tablosu	23
Tablo 7: Okul Yönetici Sayısı	25
Tablo 8: Öğretmen, Öğrenci,Derslik Bilgisi	26
Tablo 9: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları.....	26
Tablo 10: Yardımcı Personel / Destek Personeli Sayısı	26
Tablo 11: Öğretmenler Kurulu	27
Tablo 12: Zümre Öğretmenler Kurulu	27
Tablo 13: Zümre Başkanları Kurulu	28
Tablo 14: Şube Öğretmenler Kurulu.....	29
Tablo 15: Şube Rehber Öğretmenleri.....	29
Tablo 16: Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı	31
Tablo 17: Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	33
Tablo 18: Gelir ve Gider Bilgisi Tablosu.....	33
Tablo 19:2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosudur	55

Şekil 1: 50. Yıl Cumhuriyet Feridun Tümer Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	15
Şekil 2: 50.Yıl Cumhuriyet Feridun Tümer Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Örgütsel Yapısı	25
Şekil 3: İzleme - Değerlendirme	57

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu: Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Strateji Geliştirme Birimi: Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

Stratejik Plan İzleme Raporu: Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak- Haziran dönemi gerçekleştirmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

Üst Yönetici: Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.


GİRİŞ

50.Yıl Cumhuriyet Feridun Tümer Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 8-12 Ekim 2018 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.

26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir.

Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici, veli ve işletme yetkililerinden oluşan paydaşlarımıza uygulanmıştır. Anketlere 175 öğrenci, 40 öğretmen, 2 personel, 7 yönetici, 43 veli ve 58 işletme yetkilisi olmak üzere toplam 325 paydaşımız katılmıştır. Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri, sanayi kuruluşları, ve diğer sivil toplum kuruluşları ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından "Kurum İçeriği Analiz, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmış, "Tespit ve İhtiyaçlar" belirlenmiştir. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde "Misyon, Vizyon ve Temel Değerler" ile birlikte Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir.

İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.



BÖLÜM 1
STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK
SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir

Stratejik Planın Amacı

- Eğitim programlarının etkililiğinin artırmak ve nitelikli öğrenciler yetiştirmek
- Paydaşlarıyla işbirliği içinde sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak
- Okulun tüm birimlerinde kurumsal yapıyı güçlendirmek
- Okulun tüm birimlerinde kurumsal yapıyı güçlendirmek

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

Stratejik Planın Yasal Dayanakları

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Strateji Geliştirme Kurulu

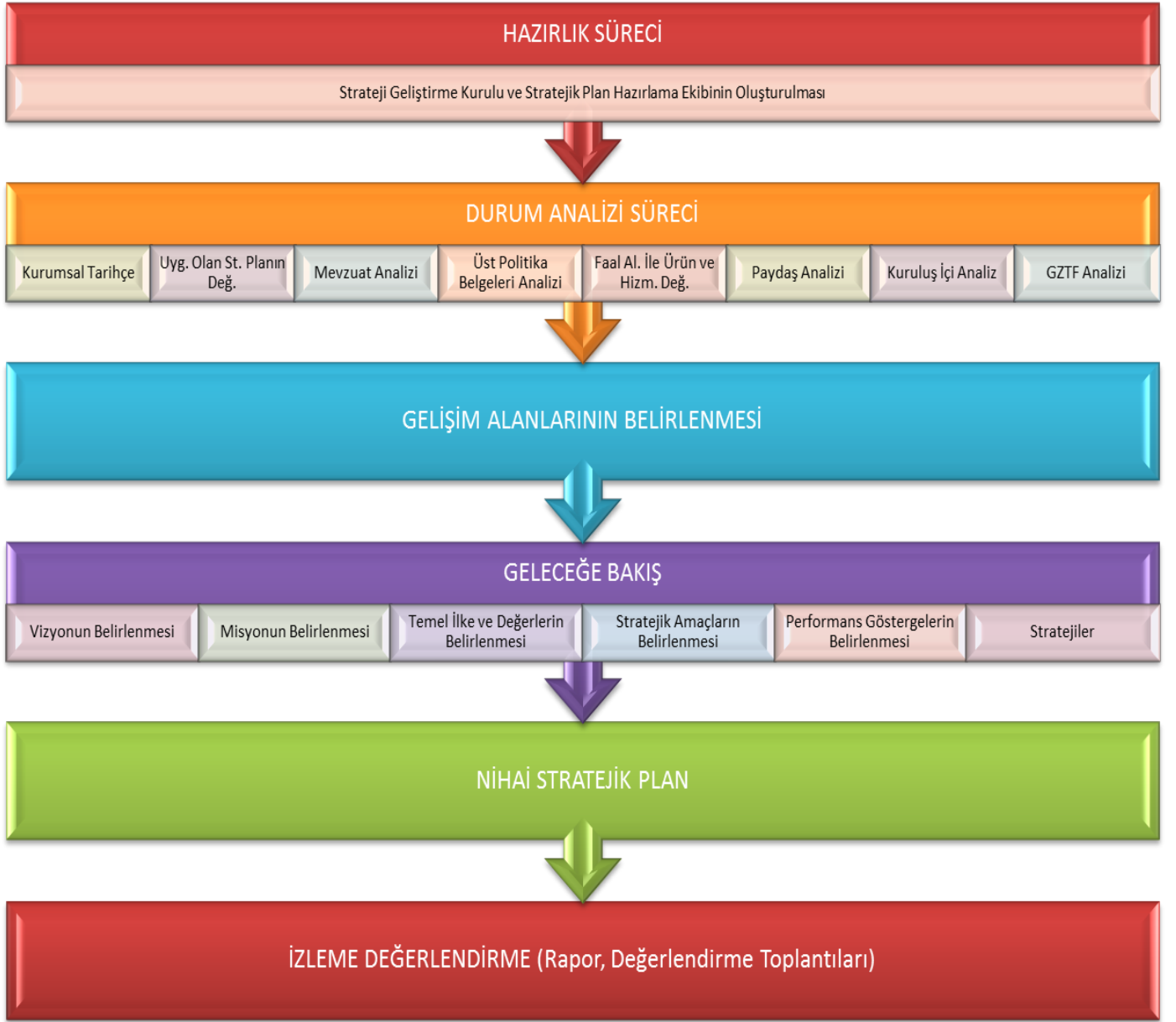
Okulumuzun 2019-2023 Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, 2 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 5 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 9 kişiden oluşmaktadır.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet TAŞCI	OKUL MÜDÜRÜ	Aslıhan CAYVARLI	ÖĞRETMEN
Mehmet Ali BİLGİN	MÜDÜR YARDIMCISI	Sevgi İLERİ	ÖĞRETMEN
		Soner KARAKÖY	ÖĞRETMEN
		Birgül GÖKSAL	REHBERLİK
		Ceyda KARABİCAK	ÖĞRETMEN
		Cihan ŞEKERCİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 2 Müdür Yardımcısı koordinatör olarak, 5 öğretmen üye ile 1 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.



Şekil 1: 50. Yıl Cumhuriyet Feridun Tümer Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2013-2014 eğitim öğretim yılında 23/09/2013 tarih ve 105.01/261/9017 sayılı onayı ile Caddebostan Mahallesi Kavaklı Sokak No:30 adresinde 50.Yıl Cumhuriyet Feridun Tümer Ortaokulu' nun ek binasında 8 derslik olarak eğitim öğretime başlamıştır.

Milli Eğitim Bakanlığının Mesleki Ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 29.05.2017 tarih ve 778102 sayılı makam onayı ile 50. Yıl Cumhuriyet Feridun Tümer Çok Programlı Anadolu Lisesi olan ismi 50.Yıl Cumhuriyet Feridun Tümer Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiştir. Okulumuz 4 Mesleki ve Teknik Eğitim Alanında eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Bu alanlar; Bilişim Teknolojileri Alanı, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı, Ulaştırma Hizmetleri Alanı, Grafik ve Fotoğraf alanıdır.

Okulumuz 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında, Kalite güvence sistemi kuran ve Bakanlığımızın yayınladığı dış değerlendirme raporlarında yüksek puan alarak ülkemizin en önemli Mesleki ve Teknik Anadolu liseleri arasında sayılmıştır.

Okulumuzda 2018-2019 yılından itibaren Harezmi Eğitim Modeli uygulanmaktadır. 2019-2020 eğitim öğretim yılında Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü tarafında yapılan Dış Değerlendirme raporunda okulumuz yüz tam puan almıştır. 2019 Ocak ayında İstanbul Teknik Üniversitesi, İstanbul Sanayi Odası ve İstanbul Ticaret Odası Arasında yapılan Mesleki Eğitim İş Protokolü ile okulumuz özel program ve proje uygulayan eğitim kurumu olmuştur.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: İSTANBUL		İlçesi: KADIKÖY			
Adres:	Caddebostan Mah./ Cemil Topuzlu Cad./ Kavaklı Sok./ No:30	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/qBVdXe9b6cQ2		
Telefon Numarası:	02163606122	Faks Numarası:	02163606144		
e- Posta Adresi:	763480@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://feriduntumermtal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	763480	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 23/09/2013		Toplam Çalışan Sayısı	57		
Öğrenci Sayısı:	Kız	235	Öğretmen Sayısı	Kadın	49
	Erkek	347		Erkek	8
	Toplam	582		Toplam	57

Tablo 2: Okul Künyesi

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Merkez Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planı; "Eğitime Erişimin Artırılması", "Eğitimde Kalitenin Artırılması " ve " Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" temalarını içermektedir.1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef, 3. amaçta 3 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır.

2015, 2016, 2017 ve 2018 mali yılları için hazırladığımız performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zorunluluğu doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

Önceki plan döneminde "Eğitime Erişimin Artırılması" teması kapsamındaki hedefte "Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama" göstergesine yer verilmiştir. "Eğitimde Kalitenin Artırılması" teması kapsamındaki hedeflerde "Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları, Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi, Yabancı Dil ve Hareketlilik" göstergelerine yer verilmiştir. "Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" teması kapsamındaki hedeflerde "Beşeri Alt Yapı , Fiziki ve Mali Alt Yapı, Yönetim ve Organizasyon" göstergelerine yer verilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin hedefleri birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedefler ile önceki plan döneminde belirlenen hedefler benzerlik göstermektedir. Paydaşlarımızın beklentileri doğrultusunda, geniş bir bakış açısıyla 2019-2023 stratejik planı vizyonu belirlenmiştir. Her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. 2019-2023 Stratejik Plan döneminde" Eğitim ve Öğretime Erişim", " Eğitim ve Öğretimde Kalite" ve" Kurumsal Kapasite" temalarına yer verilmiştir.

Mevzuat Analizi

50.Yıl Cumhuriyet Feridun Tümer Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat,

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
<p>Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</p> <p>Müdürlüğümüz "eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</p> <p>Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir</p>	<p>T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705- Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 28758 sayılı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik İstanbul İl MEM 2019-2023 stratejik planı Kadıköy İlçe MEM 2019-2023 stratejik planı</p>

Tablo 3: Mevzuat Analizi

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2019 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2019-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2019 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2018-2019 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Kadıköy İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Öğrenci Kayıt İşlemleri3. Kurumlarda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu İşlemleri9. Belgelendirme İşlemleri
B- Önceki Öğrenmelerin Tanınması ve Sınav Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Önceki Öğrenmelerin Tanınması (Denklik)ile ilgili iş ve işlemler2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması (Denklik)Beceri Sınavı İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması5. Projeler Koordinasyon İşlemleri6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri5. Personel İş Bölümü İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımını3. Taşınır Mal İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri5. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri9. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar10. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
G- Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler

Tablo 5: Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

PAYDAŞ ANALİZİ

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, okulumuzun yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarına alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, listede yer alan paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır.

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde paydaşların, stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

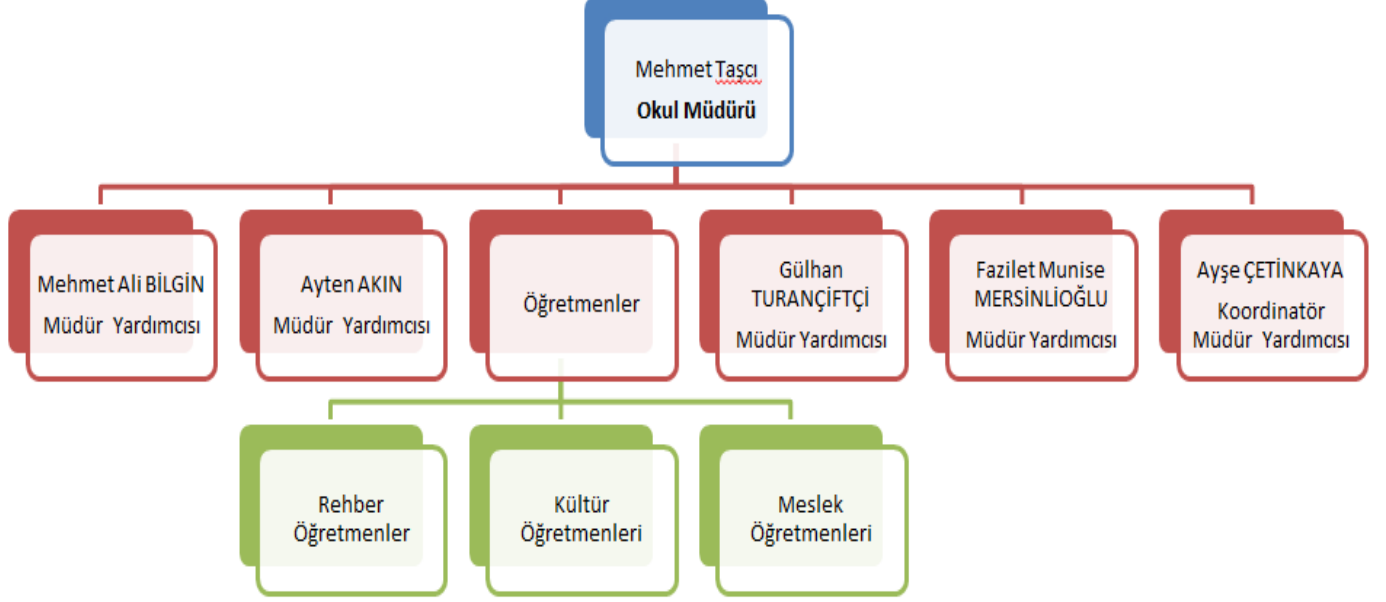
2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Aile Birliği	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğrenciler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğretmenler	İlçe Kaymakam
Kurum Çalışanları	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	Veliler
	Mahalle Muhtarı
	Sağlık Kuruluşları
	Özel Eğitim Öğretim Kurumları
	Hayırseverler
	Sivil Toplum Kuruluşları
	İstanbul Teknik Üniversitesi
	İstanbul Ticaret Odası
	İstanbul Sanayi Odası

Tablo 6: İç ve Dış Paydaşlar Tablosu

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESİ	ÖNCELİĞİ
Milli Eğitim Bakanlığı		√	5	5	5
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Kadıköy Kaymakamlığı		√	5	5	5
Kadıköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürlüğü	√		5	5	5
Okuldaki görevli öğretmenler	√		5	5	5
Okuldaki öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Kurum personeli	√		5	5	5
Özel Öğretim Kurumları		√	3	3	3
Hayırseverler		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Mahalle Muhtarı		√	1	1	1
Yerel ve Ulusal Medya		√	2	2	2
İstanbul Teknik Üniversitesi		√	5	5	4
İstanbul Sanayi Odası		√	5	5	4
İstanbul Ticaret Odası		√	5	5	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Kuruluş İçi Analiz



Şekil 2: 50.Yıl Cumhuriyet Feridun Tümer Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Örgütsel Yapısı

YÖNETİCİ SAYILARI		
	MÜDÜR	MÜDÜR YARDIMCISI
NORM	1	5
MEVCUT	1	4

Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan okullar hariç olmak üzere, eğitim kurumlarının her biri için müdür norm kadrosu verilir. Meslekî eğitim merkezlerinde, çırak-kursiyer sayısı; 401'e kadar 1, Tam gün tam yıl eğitim uygulaması yapılan eğitim kurumlarına 1, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamında işletmelerde yapılan meslekî eğitime en az 100 öğrenci gönderen meslekî ve teknik eğitim kurumlarına 1 müdür yardımcısı norm kadrosu verilir.

Tablo 7: Okul Yönetici Sayısı

SIRA	ÖĞRETMEN-ÖĞRENCİ-DERSLİK BİLGİSİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	582
2	Öğretmen Sayısı	57
3	Derslik Sayısı	21
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27,71
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10,01

Tablo 8: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Bilgisi

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Grafik ve Fotoğrafçılık	5	4	1
2	Rehberlik	2	2	0
3	Ulaştırma Hizmetleri	4	4	0
4	Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi	5	6	0
5	Matematik	4	4	0
6	Beden Eğitimi	2	1	1
7	Tarih	3	3	0
8	Müzik	1	1	0
9	Kimya	1	2	0
10	İngilizce	4	5	0
11	Fransızca	1	1	0
12	Fizik	2	2	0
13	Felsefe	2	2	0
14	Türk Dili ve Edebiyatı	6	7	0
15	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	1	1
16	Coğrafya	2	1	1
17	Bilişim Teknolojileri	5	4	1
18	Biyoloji	2	3	0

Tablo 9: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Memur	0	0	0
2	Destek Personeli	1	3	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	1	0

Tablo 10: Yardımcı Personel / Destek Personeli Sayısı

Kurullar, Komisyonlar ve Ekiplerin Oluşturulması

Okul veya kurumlarda; eğitim, öğretim ve yönetim etkinliklerinin verimliliğini sağlamak, kurum ve çevre iş birliğini gerçekleştirmek, yerel yönetimler ve sivil toplum örgütlerinin her türlü desteğini almak, ilköğretim ve yükseköğretim kurumları ile iş birliği yapmak amacıyla kurul, komisyon ve ekipler oluşturulur. Bunlar, çalışmalarını takım ruhu ve anlayışı içerisinde yürütür.

Kurullar, Kurulların Oluşturulması ve Görevleri

ÖĞRETMENLER KURULU (OKY /Madde 109)	
Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler Kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır.

Tablo 11: Öğretmenler Kurulu

ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU (OKY /Madde 111)	
Zümre Öğretmenler Kurulu	Kurul, eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda olmak üzere en az üç defa toplanır. Kararlar, oy çokluğuyla alınır ve müdürün onayından sonra öğretmenlere duyurulur.

Tablo 12: Zümre Öğretmenler Kurulu

OKUL ZÜMRE BAŞKANLARI KURULU (OKY / Madde 112)

(1) Okul zümre başkanları kurulu, zümre başkanlarından oluşur. Kurul, ilk toplantısında o eğitim ve öğretim yılı için kendi aralarından birini başkan seçer. Gerektiğinde okul müdürünün çağrısıyla okul-aile birliğinden bir temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılabilir.

(2) Kurul, dönem başlarıyla ders yılı sonunda ve zümre başkanının önerisi üzerine okul müdürünün gerekli gördüğü diğer zamanlarda toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır ve müdürün onayından sonra öğretmenlere ve ilgili kurullara duyurulur. Kurul toplantıları ders saatleri dışında yapılır .

Zümre Başkanları Kurulu	Türk Dili ve Edebiyatı	Nurgül BUDAK
	Matematik	Didem AŞANOK
	Kimya	Aydilek GÖKALP
	Müzik	Bahar İMREN
	Tarih	Zülfikar KILINÇ
	İngilizce	Özgül BOLAYIR
	Fizik	Suzan TÜMKAYA
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Ahmet Selman ÇALIŞKUR
	Coğrafya	Birsen ÖZAKTAÇ
	Biyoloji	Vildan ŞEMS
	Beden Eğitimi	Soner KARAKÖY
	Bilişim Teknolojileri	Melek ARSLAN
	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Sevil YILDIZ
	Ulaştırma Hizmetleri	Kemal EREN
	Grafik ve Fotoğrafçılık	Mehmet YILDIZ
Felsefe	Özge SAKA YILMAZKAPLAN	

Tablo 13: Zümre Başkanları Kurulu

ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU (OKY/Madde 110)

Şube Öğretmenler Kurulu	Sınıf öğretmenler kurulu aynı sınıf seviyesinde, şube öğretmenler kurulu ise aynı şubede ders okutan öğretmenlerle rehberlik öğretmenlerinden oluşur. Kurullar ihtiyaç hâlinde; okul müdürünün, ilgili müdür yardımcısının, rehberlik öğretmenin ya da sınıf rehber öğretmenin talebi ve okul müdürünün uygun görmesiyle toplanır. Kurulun başkanı, o sınıf ve şubelerden sorumlu müdür yardımcısıdır. Müdür, gerekli gördüğü durumlarda kurula başkanlık eder. Görüşülen konuların özelliğine göre öğrenci velileriyle ilgili sınıf ve şubede derse giren eğitici personelde kurul toplantılarına davet edilebilir.”
--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tablo 14: Şube Öğretmenler Kurulu

ŞUBE REHBER ÖĞRETMENLERİ

Okul müdürlüğünce öğretim yılı başında şube rehber öğretmeni görevlendirilir.		
SINIFLAR	9-A	Arzu ULUIŞ
	9-A- GRF	Mehmet YILDIZ
	9-B	Şenay BESLER
	9-C	Özlem KÖLEMEN
	9-D	Sevgi İLERİ
	9-E	Esen DUMAN
	9-F	Suzan TÜMKAYA
	12-A	Ceyda KARABIÇAK
	12-B	Yasemin NAZ
	12-C	Misket GÜLEN
	12-ÇCK	Ayşegül CENGİZBAY
	12-ULŞ	Adem ÜN
	12-GRF	Sevil YILDIZ
	12-BLŞ	İlknur Ö.AKAD

Tablo 15: Şube Rehber Öğretmenleri

Kurum Kùltürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur.

Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir.

Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Merkez müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütölmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. Merkez müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır.

Fiziki Kaynaklar Analizi

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Öğretmenler Odası	Var	Yeterli
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Kütüphane	1 tane	Yetersiz
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	Var	Yeterli
7	Yemekhane	Yok	-
8	Engelli Asansörü	Yok	-
9	Engelli Platformu	Var	Yeterli
10	Rehberlik Servisi	Var	Yeterli
11	Müzik Odası	Yok	-
12	Çok Amaçlı Salon	Var	Yetersiz
13	Bilişim Teknolojileri Atölyesi	Var	Yeterli
14	Otopark	Yok	-
15	Arşiv	Var	Yetersiz
16	Grafik ve Fotoğrafçılık Atölyesi	Var	Yeterli
17	Çocuk Gelişimi Ve Eğitim Atölyesi	Var	Yeterli
18	Robotik Kodlama Atölyesi	Var	Yeterli
19	Okul Kantini	Var	Yeterli
20	Fen Laboratuvar	Yok	-
21	Pansiyon	Yok	-
22	Okul Bahçesi	Var	Yetersiz

Tablo 16: Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIF	ERKEK	KIZ	TOPLAM
AMP 9-A	23	7	30
AMP 9-B	19	5	25
AMP 9-C	22	6	28
AMP 9-D	21	6	27
AMP 9-E	21	5	26
AMP 9-F	25	7	32
AMP 9-GRF	19	10	29
AMP 10-BİL	21	2	23
AMP 10-ÇCK	0	16	16
AMP 10-GRF	13	14	27
AMP 10-ULŞ	28	4	32
AMP 11A-BİL	19	7	26
AMP 11B-BİL	22	3	25
AMP 11-ÇCK	0	16	16
AMP 11-GRF	8	26	34
AMP 11-ULŞ	12	21	33
AMP 12-BİL	19	6	25
AMP 12-ÇCK	0	16	16
AMP 12-ULŞ	13	12	25
AMP 12-GRF	12	20	32
AL 12A	11	8	19
AL 12B	15	4	19
AL 12-C	4	4	8

Donanım ve Teknolojik Kaynaklar Analizi

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	30	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	118	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	20	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL (1 MBit)

Tablo 17: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Mali Kaynaklar Analizi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2016 - 2017	308.984.17	266.988.68
2017 - 2018	178.474.29	124.116.00
2018-2019	204.852.75	170.572.07

Tablo 18: Gelir ve Gider Bilgisi Tablosu

PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda kurumumuz için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgular, “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER
İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi
İdare - öğretmen - öğrenci arasında etkili ve güçlü iletişimin bulunması
Rehberlik servisinin rehberlik faaliyetlerine uygun olması
Okul çalışanları tarafından yarışma, sosyal ve kültürel faaliyetlerin desteklenmesi
Öğretmen kadromuzun dinamik ve tecrübeli olması
Kurum kültürünün oluşmuş olması
Okulumuzda teknolojik alt yapının sağlamlaşması yolunda yapılan yatırımlar.
Okul- veli işbirliğinin yüksek olması
Okulun merkezi bir konumda olması
Akademik, sportif ve bilimsel alanlarda elde ettiğimiz başarıların yüksek olması
Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmaların düzenli olarak yapılması
Açık lisenin bulunması
Tam gün tam yıl eğitimin olması
Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir üst yönetim
Stratejik yönetim yaklaşımı
Sınıflarda akıllı tahta teknolojisinin bulunması
Eba kullanımının aktif olması
Öğrencilere sağlanan maddi ya da bundan farklı yardımlara kolay ulaşılabilmesi.
Okul kantininin bulunması
Velilerle iletişim için mesaj sisteminin olması.
Okul web sayfasının düzenli olarak güncellenerek ziyaretçilerin beklentilerini karşılaması
Bakanlığımızın yayınladığı Mesleki ve Teknik Eğitim Öğretiminde Kurumsal Dış Değerlendirme Raporlarına göre okulumuzun, yüksek puan alarak ülkemizin en önemli mesleki ve teknik Anadolu liseleri arasında sayılması
Öz değerlendirme çalışmaları kapsamında okulumuza kalite güvence sisteminin getirilmesi.
Ölçme, değerlendirme biriminin; ortak sınavları planlama ve uygulama noktasında aktif rol alması.
Sosyal sorumluluk projelerin bulunmayı kendine görev edinmiş bir kurum olması

ZAYIF YÖNLER

Adres kayıt sistemine göre yapılan öğrenci alımında, öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması

Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi

Velilerimizin eğitim durumlarının düşük olması

Okulumuzun spor salonlarının olmaması

Müzik atölyemizin olmaması

Okula yapılan yardımların yetersiz olması

Müdür yardımcılığı kadrosundaki eksikliğimiz

Okulun fiziki koşullarının yetersiz olması

Okulda öğle yemeğinin olmaması

Grafik ve Fotoğrafçılık alanı atölyelerinin öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması

Okul kütüphanesinin yetersiz olması

Okul binamızın ilkokuldan meslek lisesine dönüştürülmüş olması

Okul binasının eski olması

Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

ÖSYM tarafından uygulanan katsayı probleminin en aza indirilmesi
İş imkânları açısından bilgi ve hizmet sektörüne, okulun bulunduğu çevre itibari ile yakın olması
Okulumuzun sosyo-ekonomik bakımdan yüksek bir bölgede yer alması
Okul -Sanayi İş birliği kapsamında yapılan protokollerin artışı
AB Projelerinden faydalanılarak öğretmen ve öğrencilerin yurt dışına gitmeleri
Okulumuzun çevresinde dinlenme parklarının bulunması
Ara teknik elemana duyulan ihtiyaçta artış

TEHDİTLER

Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
Okulumuzun bulunduğu yer itibari ile sanayi ve finans kurumlarına uzak olması.
Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)
İletişim araçlarının ve sosyal medyanın öğrenciler üzerinde olumsuz etkisi
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar
Aile yapılarının eğitime yeterli ve doğru destek vermemesi
Çok sayıda parçalanmış ailenin bulunması
Okulumuzda dış kapının yola yakın olması buradan geçen iş makine ve ağır taşıtların tehlike arz etmesi
Mesleki liselerin yapısının toplum tarafından yanlış biliniyor olması
Değişen mevzuata uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin aşağıdaki başlıklar belirlenmiştir:

- Fiziki durum yetersizlikleri
- Akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması
- Donanımlı teknik eleman istihdamı
- Okul veli işbirliğinin üst seviyelere çıkartılması
- Sektörle işbirliği artırılması
- Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
- Okula yapılan devamsızlığın azaltılması
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin evde eğitim programından yararlandırılması
- Akademik başarıyı artırmak için Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının açılması.
- Uluslararası yarışmalara katılım sağlanması.
- Öğrenci ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli donanımına sahip atölyelerin kurulması.



BÖLÜM 3
MİSYON
VİZYON
VE
TEMEL
DEĞERLER

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Evrensel, milli ve insani değerleri benimseyen, kendine güvenen, özgür ve bilimsel düşünen, çağın gelişmelerini takip eden ve değerlendiren, eleştiren ve eleştiriye açık olan, yeteneklerini fark eden ve geleceğini buna göre yönlendiren, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, sorumluluk sahibi, disiplinli, girişimci, hoşgörülü ve mutlu bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Her daim ve her yönü ile "Gelişen, Geliştiren ve Üreten" lider bir eğitim kurumu olmak. Mesleki ve Teknik Eğitimin öncü projelerini yürütmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Din, dil, ırk ayrımı yapmadan insan sevgisiyle donanmış, farklılıklara saygılı milli ve manevi değerleri bilen, anlayan, özümseyen öğrenciler yetiştirmek.
2. Demokrasiyi özümsemek ve demokratik yollardan vazgeçmeden katılımı geliştirmiş öğrenciler yetiştirmek.
3. Meslek saygınlığını etik değerleri kaybetmeden hayatını kazanma yollarında yılmadan çalışan öğrenciler yetiştirmek.
4. Yardımlaşma ve dayanışmanın en güzel sağlandığı ve toplum hayatında yardıma muhtaçlara el uzatan, dayanışmanın önemini fark eden "Birimiz hepimiz, hepimiz birimiz için varız." İlkesine bağlı öğrenciler yetiştirmek.
5. Çevre ve dünya sorunlarına duyarlı, çevre kuruluşlarında gönüllü çalışan ve bunu sorumluluk olarak benimseyen bireyler yetiştirmek.
6. Küçüklere sevgi büyüklere saygı temel değeri ışığında öğrenciler yetiştirmek.
7. Ne pahasına olursa olsun doğruluk ve ahlaktan ayrılmadan yaşamasının önemini bilen öğrenciler yetiştirmek.
8. Atatürk İlke ve İnkılaplarını özümsemiş ve koruyacak, cumhuriyet kazanımlarının farkında olan öğrenciler yetiştirmek.

BÖLÜM 4
AMAÇ, HEDEF
VE
EYLEMLER



TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon ve özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin devamsızlık , okula uyum sorunlarını gideren, özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin ihtiyaçlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hakim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1:

Öğrencilerimizin devamsızlık ve katılım sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	PG.1.1.1 9. Sınıf	0,34	0,17	0	0	0	0
		PG.1.1.2 10. Sınıf	0	0	0	0	0	0
		PG.1.1.3 11. Sınıf	0	0	0	0	0	0
		PG.1.1.4 12. Sınıf	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Öğrenci devamsızlık oranının belirlenmesi	İlgili Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.2	Öğrenci devamsızlıklarını azaltma ekibimin kurulması	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Eylül
1.1.3	Devamsızlık sayısı yüksek olan öğrencilerin velileri ile görüşülmesi.	İlgili Müdür yardımcısı ve ilgili öğretmenler	Her ayın son haftası
1.1.4	Her ayın sonunda devamsızlığı azaltma ekibimin toplanarak durum değerlendirmesinin yapılması	İlgili Müdür yardımcısı ve ilgili öğretmenler	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 1.2:

Öğrencilerimizin uyum, katılım sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2	Okula uyum haftasından okula gelen öğrenci oranı (%)	78	85	90	90	95	95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı ve İlgili Rehber Öğretmen	1-7 Eylül

Stratejik Hedef 1.3:

Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin akademik ihtiyaçları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısı	1	1	3	5	7	9

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1	Okulumuza destek eğitim odasının kurulması	İlgili müdür yardımcısı ve ilgili rehber öğretmen	1-30 Eylül
1.3.2	Destek eğitimde ders verecek öğretmenlerin belirlenmesi	İlgili müdür yardımcısı	1-30 Eylül
1.3.3	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitimi almak isteyen öğrencilerin belirlenmesi	İlgili müdür yardımcısı	1-30 Eylül
1.3.4	Özel yetenekli öğrenciler için açılan destek sınıfının verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.	İlgili müdür yardımcısı ve ilgili rehber öğretmen	Her dönem sonu

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları, 21.yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti hakim kılınacak.

Stratejik Hedef 2.1:

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut		HEDEF			
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.2 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	88	89.8	90	91	92	93
		PG.2.1.1.3 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	86.2	88.3	89	90	91	92
		PG.2.1.1.4 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	93.69	94	95	95	95	95
		PG.2.1.1.5 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	97.78	98	98	98	99	99
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	5	5	6	7	7	7
		PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%)	9.67	10.17	18	20	22	24
PG.2.1.3	Okulun TYT net ortalaması ve barajı geçme göstergesi	PG.2.1.3.1 Türkçe	182,17	177,23	190	210	215	225
		PG.2.1.3.2 Matematik	159,41	162,27	180	200	215	225
		PG.2.1.3.3 Sosyal	193,07	213,63	230	235	240	245
		PG.2.1.3.4 Fen	149,53	177,71	197	210	215	225
		PG.2.1.3.5 TYT’de 180 ve üzeri puan alan öğrenci sayısı	83	54	65	65	70	74

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Sınıf seviyeleri bazında akademik başarı yüzdelerinin belirlenmesi	İlgili müdür yardımcısı	1-30 Eylül
2.1.2	Akademik başarıyı artırmak için Eğitim Koçluğundan gönüllü görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi	İlgili müdür yardımcısı	15-30 Eylül
2.1.3	Eğitim Koçluğu sisteminin okul öğrencilerine duyurulması ve istekli öğrencilerin öğretmen seçimini yapmaları	İlgili müdür yardımcısı	1-15 Ekim
2.1.4	Eğitim Koçlarının uygulama öncesi genel durum analizini yapmaları	İlgili müdür yardımcısı ve ilgili öğretmenler	I. ve II. Dönem Başı
2.1.5	Eğitim koçluğu çalışmalarının sürdürülmesi	İlgili müdür yardımcısı ve ilgili öğretmenler	9 AY
2.1.6	Dönem sonu süreç değerlendirilmesinin yapılması	İlgili müdür yardımcısı ve ilgili öğretmenler	15-30 Haziran
2.1.7	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	İlgili müdür yardımcısı	9 AY
2.1.8	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcısı ve ilgili öğretmenler	9 AY
2.1.9	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	İlgili müdür yardımcısı ve ilgili öğretmenler	9 AY
2.1.10	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir.	İlgili müdür yardımcısı	9 AY
2.1.11	Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcısı ve ilgili öğretmenler	9 AY
2.1.12	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlerle ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcısı ve ilgili öğretmenler	9 AY
2.1.13	Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcısı ve ilgili öğretmenler	9 AY

Stratejik Hedef 2.2:

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve fiziksel aktivitelere katılım sorunları giderilecek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okulumuzun sosyal,kültürel ve fiziksel faaliyetlere katılım sayısı	151	175	195	215	230	255
PG.2.2.2	Okulda gerçekleştirilen proje sayısı	8	9	11	12	13	14
PG.2.2.3	Marka, patent, faydalı model başvuru sayısı	0	2	4	6	6	6
PG.2.2.4	Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	5	7	9	11	13	13
PG.2.2.5	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	20	35	55	65	65	75

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek	İlgili Müdür Yardımcısı ve İlgili Öğretmenler	9 AY
2.2.2	Spor turnuvaları düzenlemek (futsal, voleybol, masa tenisi, badminton vb.)	İlgili Müdür Yardımcısı ve İlgili Öğretmenler	9 AY
2.2.3	Öğrencilerin AB - hibe projelerine ve farklı yarışmalara daha fazla katılmalarını sağlamak	İlgili Müdür Yardımcısı ve İlgili Öğretmenler	9 AY
2.2.4	Teknik ve kültürel gezilerin nitelik ve niceliğini artırmak	İlgili Müdür Yardımcısı ve İlgili Öğretmenler	9 AY
2.2.5	Yıl sonu etkinlikleri düzenlemek	İlgili Müdür Yardımcısı ve İlgili Öğretmenler	9 AY
2.2.6	Her alana ait sektörlerden en az deneyimli bir eleman getirilerek okulumuzdaki öğrencilere seminer verilmesi	İlgili Müdür Yardımcısı ve İlgili Öğretmenler	9 AY
2.2.7	Okulda gerçekleştirilen projesi sayısının artırılması	İlgili Müdür Yardımcısı	9 AY

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.8	Patent, marka, faydalı model başvuru sayısının artırılması	İlgili Müdür Yardımcısı	9 AY
2.2.9	Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısının artırılması	İlgili Müdür Yardımcısı ve Rehber Öğretmen	9 AY
2.2.10	Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısının artırılması	İlgili Müdür Yardımcısı ve Rehber Öğretmen	9 AY
2.2.11	Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenmesi.	İlgili Müdür Yardımcısı	9 AY
2.2.12	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilmesi.	İlgili Müdür Yardımcısı ve İlgili Öğretmenler	9 AY
2.2.13	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yaptırılması	İlgili Müdür Yardımcısı ve İlgili Öğretmenler	9 AY

Stratejik Hedef 2.3:

Akademik alanda başarısız olmuş , sınıf tekrarına kalmış öğrenciler ile Eğitim Koçluğu çerçevesinde birebir ilgilenip, akademik başarısızlık giderilecek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.1	Okulumuzda 9.sınıflarda sınıf tekrarı yapmış öğrenci sayısı	8	6	5	5	4	4
PG.2.3.2	Okulumuzda 10.sınıflarda sınıf tekrarı yapmış öğrenci sayısı	10	8	7	6	5	4
PG.2.3.3	Okulumuzda 11.sınıflarda sınıf tekrarı yapmış öğrenci sayısı	1	0	0	0	0	0
PG.2.3.4	Okulumuzda 12.sınıflarda sınıf tekrarı yapmış öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Sınıf tekrarı yapmış öğrencilerinin tespit edilmesi	İlgili Müdür Yardımcısı	1-15 Eylül
2.3.2	Eğitim Koçluğundan görev alan öğretmenlerin, sınıf tekrarı yapmış öğrenciler ile görüşme yapması	İlgili Müdür Yardımcısı ve İlgili Öğretmenler	15-30 Eylül
2.3.3	Öğrencilerimizin akademik başarısızlık sebeplerinin belirlenmesi, bu sebeplerin giderilmesi için kişisel çözümlerin üretilmesi	İlgili Müdür Yardımcısı, İlgili Öğretmenler ve Rehber Öğretmen	9 Ay
2.3.4	Süreç takibinin yapılması	İlgili Müdür Yardımcısı	9 Ay
2.3.5	Sene sonu, takibi yapılan öğrencilerin akademik başarılarının ölçülmesi ve değişimin değerlendirilmesi	İlgili Müdür Yardımcısı, İlgili Öğretmenler ve Rehber Öğretmen	15-30 Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1:

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	5	5	6	7	8	8
PG.3.3.2	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	94,74	96,5	100	100	100	100
PG.3.3.3	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	17,54	17,54	19,29	19,29	21,05	21,05
PG.3.3.4	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı	7,01	3,05	14,03	14,03	14,03	14,03
PG.3.3.5	Başarı belgesi alan personel oranı	7,01	7,01	10,52	10,52	12,28	12,28

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Öğretmenlerin motivasyonlarını artıracak etkinliklerin nicelik ve niteliklerinin artırılması	İlgili Müdür Yardımcısı	9 Ay
3.3.2	Öğretmenlerin her yıl en az 1 hizmet içi eğitime katılımlarının sağlanması	İlgili Müdür Yardımcısı	9 Ay
3.3.3	Uluslararası hareketlilik programlarına katılımın artırılması	İlgili Müdür Yardımcısı	9 Ay

Stratejik Hedef 3.2:

Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	6,01	6,01	6,01	6,01	6,01	6,01
PG.3.2.2	Bakım, onarım ve donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	%90	%95	%96	%97	%98	%100
PG.3.2.3	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube sayısı	7	7	6	5	4	4
PG.3.2.4	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	3	3	4	5	5	6
PG.3.2.5	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	0	0	1	1	1	1
PG.3.2.6	Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0)	0	0	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacaktır.	İlgili müdür yardımcısı ve ilgili öğretmenler	9 AY
3.2.2	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcısı ve ilgili öğretmenler	9 AY
3.2.3	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılabacaktır.	İlgili müdür yardımcısı ve ilgili öğretmenler	9 AY
3.2.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcısı ve ilgili öğretmenler	9 AY

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.5	Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcısı ve ilgili öğretmenler	9 AY
3.2.6	İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	İlgili müdür yardımcısı ve ilgili öğretmenler	9 AY

Stratejik Hedef 3.3:

Atölye ve laboratuvarların fiziki alt yapısı güçlendirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı	1	2	-	-	-	-
PG.3.3.2	Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı	20	15	30	15	15	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Yeni atölye ve laboratuvar açılması için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcısı	9 Ay
3.3.3	Atölye ve laboratuvarların donanım ihtiyacı belirlenecektir.	İlgili müdür yardımcısı	9 Ay

Stratejik Hedef 3.4:

Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1	2	2	3	3	3
PG.3.4.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	61,922	74,456	80000	85000	90000	95000
PG.3.4.3	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	%70	%70	%75	%80	%85	%85
PG.3.4.4	İşbirliği yapılan STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaş sayısı	8	8	9	10	10	11

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	İlgili müdür yardımcısı ve ilgili öğretmenler	9 Ay
3.4.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcısı ve ilgili öğretmenler	9 Ay
3.4.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	İlgili müdür yardımcısı ve ilgili öğretmenler	9 Ay
3.4.4	STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	İlgili müdür yardımcısı ve ilgili öğretmenler	9 Ay



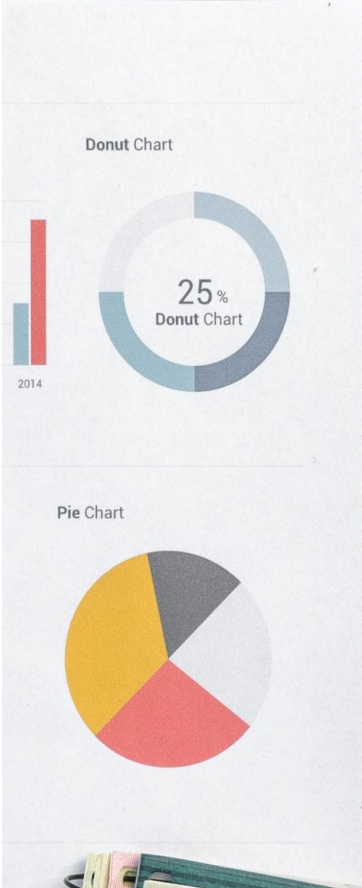
BÖLÜM 5
MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Genel Bütçe	50.000 TL	100.000TL	120.000TL	120.000TL	130.000TL	520.000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	14.800 TL	15.000TL	17.500TL	20.000TL	20.000TL	87.300 TL
Toplam	64.800 TL	115.000 TL	137.500 TL	140.00 TL	150.000 TL	607.300 TL

Tablo 19:2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosudur

BÖLÜM 6 İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



Şekil 3: İzleme - Değerlendirme